Občina Šentilj
Maistrova ulica 2
2212 Šentilj v Slovenskih goricah

Številka: 351-0032/2025/16
Datum: 6.9.2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

OBNOVA NOGOMETNIH POVRŠIN NA NOGOMETNIH IGRIŠČIH V OBČINI ŠENTILJ

VSEBINA:

I. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE
III. PONUDBENA DOKUMENTACIJA
IV. POPIS DEL

I. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik:	**Občina Šentilj** **Maistrova ulica 2** **2212 Šentilj v Slovenskih goricah**

Predmet:	
Opis in predmet javnega naročila:	***OBNOVA NOGOMETNIH POVRŠIN NA NOGOMETNIH IGRIŠČIH V OBČINI ŠENTILJ***
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Naročilo male vrednosti 47. člen ZJN-3
Variantne ponudbe:	Ne
Veljavnost ponudbe do:	130 dni od roka oddaje ponudbe
Razdelitev predmeta javnega naročila na sklope:	Ne
Dostopnost dokumentacije	na naslovu: http://ejn.gov.si/eJN2 - Razpisna dokumentacija - Popis del

Finančna zavarovanja:			
	Vrsta zavarovanja	*Znesek*	*Veljavnost*
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	menica	10 % pogodbene vrednosti z DDV	roku za izpolnitev se prišteje 30 dni
Odprava napak v garancijskem roku	menica	5 % vrednosti del z DDV (na podlagi končne situacije)	1 dan dlje kot je garancijska doba skladno s pogodbo

Vsebina

1 NAROČNIK 4

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5

6 PRAVNA PODLAGA 5

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6
8.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 6
8.1.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJAJNE POKLICNE DEJAVNOSTI 7
*8.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA ..... **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.***
8.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI 8
*8.1.5 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST ..... **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.***
8.1.6 DRUGI POGOJI 9

9 MERILA 9

9.1 NEOBIČAJNO NIZKA CENA 9

10 PONUDBA 10

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 10
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 10
10.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ 10
10.2.2 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE 10
10.2.3 OBRAZEC »PREDRAČUN« 11
10.2.4 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 11
10.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 11
10.2.6 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 12
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 13
10.3.1 SKUPNA PONUDBA 13
10.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI 14
10.3.3 VARIANTNE PONUDBE 15
10.3.4 JEZIK PONUDBE 15
10.3.5 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 15
10.3.6 VELJAVNOST PONUDBE 15
10.3.7 STROŠKI PONUDBE 16
10.3.8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 16

11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 16

12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 16

13 POGODBA 16

14 PRAVNO VARSTVO 16

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1 NAROČNIK

Naročnik tega javnega naročila je Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah, matična številka: 5884209000, ki jo zastopa župan, mag. Štefan (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **OBNOVA NOGOMETNIH POVRŠIN NA NOGOMETNIH IGRIŠČIH V OBČINI ŠENTILJ.**

Izgradnja se izvaja na podlagi popisov del.

Pričetek del bo takoj po veljavnosti pogodbe in uvedbi v delu. Dela je potrebno dokončati v skladu s terminskim planom izvajanja del in finančnim planom naročnika, rok izvedbe je 1.12.2025.

Dela se bodo obračunavala po sistemu »dejanske količine in fiksne cene po enoti mere«, obračun po mesečnih situacijah.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15,14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F); v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Takšne ponudbe bodo izločene.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji izbral ponudnika, s katerim lahko sklene pogodbo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija, Obvestilo o naročanju, morebitni popravki k objavljenemu Obvestilo o naročilu ter objavljena pojasnila so dostopni preko Portala javnih naročil (https://www.enaročanje.si/).

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo zastavljeno v roku navedenem v obvestilu o naročanju na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne

dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do vključno 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do vključno 8.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točko 10.3.2 teh navodil.

8.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

  Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz

kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJAJNE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del Vi: Sklepne izjave, drugi odstavek: Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da imamo v skladu s 14. členom GZ zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti). Ponudnik s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja,

Opomba:
Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev v kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov (AJPES, Sodni register).

8.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti, za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Ponudniki morajo izkazati naslednje uspešno izvedene referenčne posle **v zadnjih petih letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil:
vsaj 1 referenco s področja obnove športnih vadbenih in igralnih površin na športnih igriščih: v vrednosti vsaj **50.000,00 EUR (brez DDV)**;

Investicija se šteje kot zaključena, če je za objekt pridobljeno uporabno dovoljenje ali na podlagi prevzemnega zapisnika, če za objekt ni bilo gradbenega dovoljenja.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, za naročila gradenj: Izvedba gradnje določene vrste.

Opomba:
V primeru, da ponudnik ne bo predložil pravilne reference, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka izbire najugodnejšega ponudnika.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno dokazila o že zaključenih delih pred oddajo ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine referenc

ponudnikov. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo takšno ponudbo ponudnika izločil in Državni revizijski komisij podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

8.1.4 DRUGI POGOJI

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Zaključek/Del VI: Sklepne izjave, v Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da:……«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV**.

9.1 NEOBIČAJNO NIZKA CENA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

10 PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

obrazec: Ponudba (OBR – 1, OBR – 1A, OBR – 1B)
obrazec: Predračun (OBR – 2)
obrazec: Vzorec pogodbe (OBR – 4, OBR – 4.1)
obrazec: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR – 5)
obrazec: Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi (OBR – 6)
obrazec: ESPD (za vse gospodarske subjekte) (OBR – 7)
obrazec: Pisno soglasje ponudnika za odpravo računskih napak (OBR – 8)
obrazec: Soglasje podizvajalca (OBR – 9)
obrazec: Kadrovske zmogljivosti gospodarskega subjekta (OBR – 10)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno k posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj zahteve iz popisov del, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju popisov del, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

10.2.4 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

10.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menica z menično izjavo), najkasneje v roku desetih (10) koledarskih dni od podpisa pogodbe v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z

DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po preteku roka veljavnosti pogodbe oziroma zaključka del **(OBR – 5).**

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.2.6 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (desetih) dneh po opravljenem kvalitetnem prevzemu, primopredajnem zapisniku oz. končnem obračunu izvedenih del (z datumom primopredaje) izročiti menica z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku in sicer v višini 5 odstotkov (5 %) od končne obračunske vrednosti v EUR z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, znaša 24 (štiriindvajset) mesecev z veljavnostjo še 1 dan po preteku tega garancijskega roka **(OBR – 6).**

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Če se finančno zavarovanje ne izda pred dokončnim plačilom se to plačilo zadrži do predložitve ustreznega zavarovanja. V tem primeru se lahko tudi unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje lahko izbrani gospodarski subjekt predloži na priloženem vzorcu razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu. V kolikor se ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca iz te dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, ter kateri posel (iz popisa del) in za kakšno vrednost vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in pogodbe **(pooblastilo mora biti priloženo).** Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zahteval pisni dogovor-pogodbo o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Dogovor-pogodba mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini,
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3, 8.1.4. in 8.1.5. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega partnerja). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo

tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

10.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zahteval pisni dogovor- pogodbo, v kateri so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznega podizvajalca.
Dogovor-pogodba mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- Navedbo posamezna podizvajalca,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak podizvajalec in vrednost del, ki jih prevzema posamezni podizvajalec,
- Način plačila preko vodilnega izvajalca ali direktno podizvajalcu

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.6. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene **ESPD obrazce** teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,

- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne.

10.3.4 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 130 dni od roka za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13 POGODBA

Pogodbo bo podpisal pooblaščeni zastopnik naročnika.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem

obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

Navodila za uporabo portala eRevizija so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab



II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

OBR – 1

PONUDNIK: _____

PONUDBA ŠT. _____ ZA:

»**OBNOVA NOGOMETNIH POVRŠIN NA NOGOMETNIH IGRIŠČIH V OBČINI ŠENTILJ**

«

1. **PONUDNIK**

PONUDBO ODDAJAMO: _____

(*ustrezno izpolni: samostojno, skupno ponudbo, s podizvajalci*)

NAVEDENI PODATKI V TABELI *(ustrezno obkroži):*

- VODILNI PARTNER
- PARTNER
- PODIZVAJALEC

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

OBR – 1A

1. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. **Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi obrazec OBR-1.**

Zap. št.	**Nazivi podizvajalcev**
1.	
2.	
3.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Naziv gospodarskega subjekta:	
Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del):	
Količina (odstotek od vrednosti vseh del):	
Vrednost v EUR brez DDV:	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA: ZA NAVEDBO VEČ PODIZVAJALCEV SE OBRAZEC KOPIRA.

OBR – 1B

1. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. **Hkrati pa vsak od partnerjev izpolni tudi obrazec OBR-1.**

Zap. št.	Naziv partnerja
1.	
2.	
3.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel PARTNER« za vsakega partnerja tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni partner izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel PARTNER:

Naziv gospodarskega subjekta:	
Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del):	
Količina (odstotek od vrednosti vseh del):	
Vrednost v EUR brez DDV:	

<u>Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.</u>

Izjavljamo, da:
- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri
- tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Priložiti:

- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA: ZA NAVEDBO VEČ SO-PONUDNIKOV SE OBRAZEC KOPIRA.

OBR – 2

PREDRAČUN

Predmet javnega naročila: ***OBNOVA NOGOMETNIH POVRŠIN NA NOGOMETNIH IGRIŠČIH V OBČINI ŠENTILJ***

Naročnik: **Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah**

Ponudnik: _____

Številka predračuna: _____

Ponudbena cena – **OBNOVA NOGOMETNIH POVRŠIN NA NOGOMETNIH IGRIŠČIH V OBČINI ŠENTILJ**

1. predračunska vrednost po popisu del (*brez DDV*):		**EUR**
2. znesek DDV (22%):		**EUR**
Končna ponudbena cena (*vrednost z 22 % DDV*):		**EUR Z DDV**

Ponudba velja 130 dni od roka za oddajo ponudbe.

Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Opombe:

- Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,
- **Obrazcu obvezno priložite izpolnjen popis del v digitalni (excel) obliki**.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

OBR – 4

OBČINA ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah, matična številka: 5884209000, davčna številka: 38253283, ki jo zastopa župan mag. Štefan Žvab (v nadaljevanju: naročnik)

in

..... (naziv in naslov izvajalca), matična številka ....., davčna številka ....., ki ga zastopa ..... (v nadaljevanju: izvajalec), se dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO za OBNOVO NOGOMETNIH POVRŠIN NA NOGOMETNIH IGRIŠČIH V OBČINI ŠENTILJ

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za **OBNOVA NOGOMETNIH POVRŠIN NA NOGOMETNIH IGRIŠČIH V OBČINI ŠENTILJ,** objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave ..... , z dne ....., v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka....., z dne ....., za sklop št. …….. izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje.
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena.

3. člen

V primeru dodatnih del, naročnik sme po tej pogodbi oddati po postopku s pogajanji brez predhodne objave naročilo izvajalcu za storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo izvajalcu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim popisom del in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju.

PREDMET POGODBE

4. člen

(1) S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvedbo naslednjih del: **OBNOVA NOGOMETNIH POVRŠIN NA NOGOMETNIH IGRIŠČIH V OBČINI ŠENTILJ.**

(2) Predmet pogodbe je storitev: **OBNOVA NOGOMETNIH POVRŠIN NA NOGOMETNIH IGRIŠČIH V OBČINI ŠENTILJ.**

(3) Naročnik ima sredstva zagotovljena v proračunu.

(4) Dela se bodo obračunavala po sistemu »dejanske količine in fiksne cene po enoti mere«, obračun po mesečnih situacijah.

(5) Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, katere del je tudi specifikacija aktivnosti naročila, sta sestavni del te pogodbe. Pogodbena dela se izvede na osnovi popisa del.

OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

5. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže izvesti vsa pogodbena dela in zagotoviti vse potrebno za uporabo navedenega objekta ter odpraviti vse pomanjkljivosti, ugotovljene s kvalitativnim pregledom ter odpravljati napake, ki se bodo pojavile v garancijskih rokih.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih del izpolnjevati vse gospodarske, tehnične in funkcionalne zahteve naročnika, skladno s ponudbenim predračunom – popis del.

Naročnik se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno na podlagi podanih cen in izmerjenih količin.

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo po začetku veljavnosti pogodbe in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi (o uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku);
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s popisom del;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del zaradi opustitve naročnikove dolžnosti in da

izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane le zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik zaradi svoje zamude primerno podaljša izvedbene roke in opravi ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od popisa del ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od popisa del naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

7. člen

Izvajalec izjavlja, da se je seznanil z obsegom storitve pred oddajo ponudbe in pred podpisom te pogodbe in se obvezuje, da bo:

- izvajal storitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe ter načelih stroke; morebitna škoda med izvedbo oziroma v zvezi z njo bremeni izvajalca;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika;
- sodeloval z vsemi upravljalci komunalne infrastrukture, kateri bodu v sklopu projekta prisotni na gradbišču in se z njimi terminsko usklajeval;
- pred pričetkom del naročnika opozoril na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti tehnične dokumentacije, načrtov ali projektov ter v zvezi s tem od njega zahteval navodila;
- pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča in poda terminski plan izvajanja;
- pred pričetkom del predal nadzorniku oziroma vodji nadzora plan dinamike del in obračunov;
- izvedel zakoličbo objekta;
- naročniku pred pričetkom del predložil (s strani nadzora potrjen) plan tekoče kontrole kakovosti;
- naročniku pred pričetkom del (ob uvedbi v posel) predloži tehnološko ekonomski elaborat;
- pred začetkom del naročniku predložil varnostni načrt gradbišča in zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- v primeru nepredvidenih, presežnih in dodatnih del ali sprememb glede na začetni popis del, pisno obvestil naročnika v roku najkasneje 10 dni od ugotovitve nastanka takšne situacije in opravil ta dela le po pisnem nalogu naročnika. V kolikor izvajalec v tem roku ne poda pisnega obvestila, se smatra, da do teh del ni prišlo, oz. ne zahteva dodatnega plačila za ta dela;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;

- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na gradbišču;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja požarne varnosti in nepravilnosti zavedel v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oziroma objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja;
- zagotovi vsakodnevno prisotnost odgovornega vodje gradbišča oziroma odgovornega vodje del na gradbišču v času izvajanja del;
- vsakodnevno vodi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer;
- poročilo in podatke za to evidenco bodo pripravili ustrezno usposobljeni izvajalci za popis podatkov s seznama usposobljenih popisovalcev, ki je objavljen na naročnikovi spletni strani;
- dela opravljal v skladu s terminskim planom izvajanja del;
- **po zaključku del dostavi naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del:**
    - navodila za vzdrževanje in obratovanje objekta,

8. člen

(1) Če naročnik naroči storitev, za katero izvajalec meni, da bi bili kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvedbo odkloni, ne da bi kršil določila pogodbe, vendar mora razlog za odklonitev dokazati oziroma izkazati obstoj in predstaviti dejstva, ki utemeljujejo odklonitev. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

(2) Izvajalčeva neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti po tej pogodbi, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, pri čemer mora predhodno s pisnim opominom izvajalca opozoriti na kršitve.

PODIZVAJALCI

Opomba: *Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta)*

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a), "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec je dolžan k svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjeni račun oziroma situacijo za opravljeno delo podizvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun oziroma situacijo plača neposredno.

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila,

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, pod pogojem, da podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Podizvajalec mora za dela, ki jih prevzema izpolnjevati razpisane pogoje za priznanje sposobnosti. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

POOBLAŠČENE OSEBE

9. člen

(1) Kontaktna oseba na strani naročnika, je:
Ime in priimek: Petra Pucko
Tel. št.: 02 6506 211
E-pošta: petra.pucko@sentilj.si

(2) Odgovorni vodja del in kontaktna oseba na strani izvajalca je:
Ime in priimek:
Tel. št.:
E-pošta:

(3) Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) dni po zamenjavi.

(4) Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali elektronski pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, popis del ter spremembe teh, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe. Komunikacije, ki imajo za posledico spremembo gradnje, pogodbene cene ali

pogodbenega roka kot tudi vsi dokumenti, ki so podlaga za plačilo ali zavrnitev, se pošiljajo pisno (priporočeno). Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona ali na elektronski način. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

(5) Nadzornik oziroma vodja nadzora zagotovi in odgovarja za izvedbo vseh potrebnih ukrepov in izdelavo zahtevane dokumentacije za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, ki jih naročniku nalaga Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/2005, 43/2011).

(6) Spremembo vodje del iz ponudbe lahko izvajalec izvede s predhodnim pisnim soglasjem naročnika, za kar ni potrebno sklepati aneksa k tej pogodbi. Na novo predlagani vodja del mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

POGODBENA VREDNOST

10. člen

(1) Pogodbena dela se zaračunavajo po cenah na enoto/mere iz popisa del, ki je priloga te pogodbe

(2) Skupna pogodbena vrednost znaša ..... EUR brez DDV oziroma ..... EUR z DDV, kot izhaja iz izvajalčeve ponudbe št. ……., z dne …….

(3) Pogodbena cena vsebuje vse stroške, popuste in rabate in velja za opremo, material in dela našteta v popisih del in načrtih. V ceni morajo biti upoštevani vsi manipulativni stroški in drugi stroški, ki so potrebni za realizacijo projekta.

(4) Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni oziroma potrebna za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

(5) Izvajalec potrjuje in jamči, da je seznanjen z vsemi podatki, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

PLAČILNI POGOJI

11. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

(1) Izvajalec bo opravljena dela naročniku obračunaval z začasnimi mesečnimi situacijami/računi. Zadnjo, končno obračunsko situacijo, bo izvajalec obračunal po opravljenem kvalitativnem pregledu izvršenih del, odpravi morebitnih napak, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu, primopredaji predmeta pogodbe ter izdelavi zapisnika o končnem obračunu.

(2) Izvajalec mora začasno situacijo/račun sestaviti na podlagi potrjenega dokumenta o dejansko izvršenih količinah - knjige obračunskih izmer, izvršenih do 30. dne v obračunskem mesecu, in enotnih cenah iz popisa del, ki je priloga te pogodbe, ter jo pregledano in potrjeno s strani naročnika, dostaviti naročniku do najkasneje 5. v mesecu.

(3) Izvajalec mora začasno situacijo – popis izvedenih pogodbenih del, posredovati v pregled in potrditev naročniku.

(4) Naročnik (skrbnik pogodbe) bo situacijo pregledal v nadaljnjih 5 (petih) delovnih dneh od prejema le-te. V primeru, da ne bo soglašal z njeno višino ali s posameznimi postavkami, jo bo potrdil v nesporni višini. Naročnik situacijo lahko tudi zavrne. Navedeni pregled ne izključuje pravice naročnika do korekture končne situacije tudi v delu, ki je z začasnimi situacijami že obračunan, potrjen in plačan.

(5) Izvajalec mora zagotoviti sprotno vodenje knjige obračunskih izmer in pregled ter potrditev situacij s strani naročnika (potrditev dejansko izvršenih količin del). Knjiga obračunskih izmer je za kontrolo naročnika dosegljiva na objektu ter na podlagi zahteve naročnika se mora izdelati kopija, ki se pošlje v pregled naročniku.

(6) Izvajalec naročniku izstavi račun za potrjeno situacijo - skupaj s potrjenim obvestilom o dokončanju posamezne faze del (izvod z originalnimi podpisi hrani skrbnik pogodbe naročnika), skupaj z začasno situacijo ter popisom izvedenih del in dosedanjih situacij ter vrednostjo tekoče situacije.

(7) Projekt je tudi sofinanciran s strani Fundacije za šport.

12. člen

(1) Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa v skladu z določbami tega člena, in sicer na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden v tej pogodbi. V primeru, da se transakcijskih račun izvajalca spremeni, mora le-ta o tem obvezno obvestiti naročnika, če ne velja račun, naveden na pogodbi.

(2) Rok plačila končnega obračuna je 30. dan po uspešni primopredaji del, pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja, podpisu zapisnika končnega obračuna, predane garancije v garancijski dobi in prejemu pravilno izstavljenega računa, na enak način kot pri začasnih situacijah.

(3) Račun se mora sklicevati na številko in naziv pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

(4) Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

(5) Računom mora biti priloženo: poročilo o opravljenih delih, popis vseh izvedenih in obračunanih del ter opreme z vrednostmi za potrebe evidence osnovnih sredstev naročnika ter popis izvedenih del in dosedanjih situacij skupaj z vrednostjo tekoče situacije. Obliko računa bo, če bo to potrebno, izvajalcu predpisal naročnik.

(6) V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan od 1.1.2015 naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

13. člen

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

IZVEDBENI POGOJI

14. člen

(1) Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del takoj po veljavnosti pogodbe in uvedbi v delu. Dela se obvezuje dokončati v skladu s terminskim planom izvajanja del in finančnim planom naročnika, **rok izvedbe je 1.12.2025.** Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi.

(2) Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji naročnika in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

(3) Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz 3. člena te pogodbe;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe – v obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami.

(4) Izvajalec mora predlagati naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v treh (3) dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v obliki aneksa k tej pogodbi.

(5) Neupravičena prekoračitev rokov pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v tej pogodbi.

ZAVAROVANJE

15. člen

(1) Izvajalec mora imeti v skladu s 14. členom Gradbenega zakona zavarovano svojo odgovornost za škodo pri izvedbi del, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

(2) Izvajalec del je dolžan na lastne stroške vsa izvršena dela zaščititi proti vremenskim vplivom in drugimi poškodbami. Izvajalec je dolžan pri zavarovalnici zavarovati svojo opremo in opremo podizvajalcev proti vsem rizikom do predaje objekta in je za to polno odgovoren.

(3) V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti zaradi odgovornosti izvajalca, mora le-ta na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili naročnika.

(4) Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam.

(5) Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

ZAŠČITA OKOLJA

16. člen

(1) Izvajalec mora v času trajanja gradnje na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v ponudbeni ceni.

(2) Izvajalec mora delo organizirati tako, da:

- se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje;
- za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji;
- bo na gradbišču hranil ali začasno skladiščil odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- bo sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložil potrdilo o tem;
- bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršnih koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo t.j. urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja;
- ne bo odlagal odvečnega izkopanega materiala na najboljša kmetijska zemljišča, v gozd ali območja naravnih vrednot, kulturne dediščine ali na druga varovana območja.

VAROVANJE IN UPRAVLJANJE GRADBIŠČA

17. člen

(1) Izvajalec mora ustrezno zavarovati dele objekta oziroma prostore naročnika, ki jih bo uporabljal pri izvajanju del.

(2) Za zagotavljanje prometne varnosti in večje prepustnosti zaradi spremenjenih razmer v času gradnje, ima izvajalec naslednje obveznosti:

- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju;
- če bi vplivala izvedba del na prometno ureditev državnih cest, se rešitev predhodno uskladi z njihovim upravljavcem.

(3) Izvajalec mora pred pričetkom gradnje urediti in protiprašno zaščititi vse lokalne ceste in javne poti, ki bodo služile obvozom in transportom med gradnjo.

(4) Izvajalec mora opraviti gradbiščni transport v največji možni meri po tistih javnih cestah in poteh, ki imajo najmanj vpliva na prebivalstvo in na obratovanje potniškega terminala in drugih objektov.

(5) Izvajalec mora sanirati in povrniti v prvotno stanje vse poti, ceste in dele objekta oziroma prostore naročnika, ki bodo zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene ali poškodovane.

(6) Izvajalec mora poskrbeti tudi za naslednje ukrepe:

- zagotoviti nemoteno komunalno - energetsko oskrbo objektov preko vseh obstoječih komunalno - energetskih infrastrukturnih objektov in naprav in jih takoj obnoviti, če se poškodujejo pri gradnji;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba bližnjih objektov in zemljišč ter zagotoviti, da zaradi gradbenih del ne bo poslabšana požarna varnost bližnjih objektov in območij;
- z vlaženjem sipkega materiala in nezaščitenih površin je potrebno preprečiti nenadzorovan raznos gradbenega materiala z območja gradbišč s prevoznimi sredstvi ter prašenje z objekta, začasnih odlagališč materiala ter gradbišča;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda (tako površinskih vodotokov kot podtalnice), ki bi nastalo zaradi transporta, uskladiščenja ali uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi (npr. cementne odplake itd.), oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev oziroma služb;
- sanirati, rekonstruirati, renaturirati ali sonaravno urediti na lastne stroške vsa druga zemljišča, objekte in naprave, ki jih je z gradnjo prizadel zaradi svoje organizacije gradnje.

(7) Vsakršno poškodovanje obstoječe komunalno - energetske ali druge infrastrukture, naprav, napeljave, objektov, bremeni izvajalca. Izvajalec nosi stroške ureditve, ki je določena v tem členu in ki bi nastali zaradi neizvajanja zgornjih zahtev.

IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

18. člen

(1) Izvajalec mora takoj po dokončanju pogodbenih del, najkasneje pa v 5 (petih) delovnih dneh pisno obvestiti naročnika, da so dela končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena ter odpravljene pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitativnem pregledu in služijo svojemu namenu.
(2) O dokončanju in prevzemu sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
- morebitna odprta in sporna vprašanja tehnične narave;
- ugotovitev o sprejemu atestov in morebitnih garancijskih listov.

(3) Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

(4) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu vseh del, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v petnajstih (15) dneh od dneva predaje in sprejema del.

(5) Potrjen končni obračun je podlaga za izplačilo. Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku te pogodbe, končni obračun ni izveden.

POGODBENA KAZEN

19. člen

(1) Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih oziroma sporazumno podaljšanih rokov izvedbe del, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,1% od pogodbene vrednosti del v EUR brez DDV, vendar ne več kot 5% pogodbene vrednosti. Naročnik sme pravico do pogodbene kazni uveljavljati najkasneje v končnem obračunu del.

(2) Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

JAMSTVA IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

20. člen

(1) Izvajalec jamči, da bodo dela opravljena kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

(2) Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

(3) Garancijski rok začne teči z dnem, ko bodo dela končana, tehnično pregledana, pod pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo ali ob prevzemu.

VIŠJA SILA

21. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

(3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

22. člen

(1) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menica z menično izjavo) mora izvajalec predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) koledarskih dni od podpisa pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od predvidene skupne vrednosti pogodbe v EUR z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 (trideset) dni po preteku roka veljavnosti pogodbe.

(2) Če se bodo med trajanjem pogodbe podaljšali roki za izvedbo pogodbenih del, ali povišala skupna pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

(3) Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec:
- ne po pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, določene v pogodbi.

(4) V primerih zamud, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstvenem obračuna pogodbena kazen, na način določen v tej pogodbe, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali za primer kršitev skladno s tem členom pogodbe.

(5) Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi oz. zamudi, mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v podanem roku ni odpravljena, so izpolnjeni vsi pogoji za unovčitev zavarovanja.

(6) Če izvajalec iz razlogov, ki niso na strani naročnika, zamuja z deli na kritičnih točkah glede na podroben izvedbeni terminski plan, ki ga pripravi izvajalec, potrdi pa naročnik, več kot 20 (dvajset) koledarskih dni, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalcu obračuna izvedena dela in odstopi od pogodbe s pisno izjavo, poslano priporočeno s povratnico na naslov izvajalca.

(7) V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec naročniku v roku 10 (desetih) delovnih dni od unovčenja predmetnega zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

23. člen

(1) Izvajalec mora ob primopredaji oziroma ob podpisu zapisnika končnega obračuna izvedenih pogodbenih del obeh faz izvedbe (z datumom primopredaje) naročniku izročiti menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % (pet odstotkov) od končne obračunske vrednosti (v EUR z vključenim DDV), za obdobje garancijskega roka, ki znaša 24 (štiriindvajset) mesecev, z veljavnostjo še najmanj 1 (en) dan po preteku tega garancijskega roka.

(2) Če se finančno zavarovanje ne izroči pred dokončnim plačilom, se to plačilo zadrži do predložitve ustreznega zavarovanja. V tem primeru se lahko tudi unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(3) Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

(4) Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izvajalec:
- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali

- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v času garancijskega roka, določene v pogodbi.

(5) V primeru unovčitve finančnega zavarovanja, mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo finančno zavarovanje v skladu s to pogodbo.

(6) Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok, in sicer z dnem zamenjave.

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

24. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

(2) Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

(3) Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če naročnik izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

(4) Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

(5) Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

(6) Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

REŠEVANJE SPOROV

25. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Mariboru.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbeniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odložilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.
Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka zainteresirana oseba in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

KONČNE DOLOČBE

27. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov. Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem:

Izvajalec mora za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 (deset dni po prejemu sklenjene pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec ne bo izpolnil te obveznosti, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

(3) Odstop pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem vseh pogodbenih strank.

(4) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

(5) Naročnik lahko prekine to pogodbo v roku 15 dni od dneva, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe, v naslednjih primerih:

- zamuda izvajalca ali napaka v izvedbi, ki bistveno zmanjša pomen posla,
- izvajalec ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni,
- izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- izvajalec zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V primerih iz druge do šeste alineje je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti.

(6) Naročnik lahko prekine to pogodbo z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe v primeru ogrožanja zdravja, življenja, varnosti ali celovite stabilnosti gradnje ali v primeru, ko je dosežena maksimalna višina pogodbene kazni.

(7) Izvajalec lahko prekine to pogodbo po preteku 30 dni od dneva, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe, v naslednjih primerih:

- če mu naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del,
- če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti.

(8) Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik/izvajalec uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec/naročnik ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu/naročniku poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način. V primeru elektronskega načina se sporočilo potrdi tudi v pisni obliki.

(9) Ne glede na to katera od pogodbenih strank razdira pogodbo, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.

(10) Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku osmih (8) dni po razdrtju pogodbe.

28. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

29. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

30. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsak podpisnik dva (2) izvoda.

Številka:
Datum:

Naročnik:
Občina Šentilj **Izvajalec:**
mag. Štefan Žvab, župan

Priloge:
1. Ponudba št. _____ z dne _____

OBR - 5

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL

MENIČNA IZJAVA
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO DEL

Ponudnik:

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika **Občino Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del za projekt **OBNOVA NOGOMETNIH POVRŠIN NA NOGOMETNIH IGRIŠČIH V OBČINI ŠENTILJ**, objavljeno na Portalu JN pod št. objave ..... z dne ..... skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati dne _____.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika, št. SI56 0110 0010 0011 883 odprt pri UJP. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika, Občino Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v slov. goricah, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- ……
- ……

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe

OBR - 6
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

MENIČNA IZJAVA
S POOBLASTILOM ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi št. …….., za ……, izročamo Občini Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah eno (1) bianco menico, na katerih je pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____
(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo Občino Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, ki jo zastopa župan mag. Štefan Žvab, da izpolni bianco menico v višini 5% od pogodbene vrednosti del_____, kar skupaj znaša _____ EUR Z DDV.
Obenem pooblaščamo Občino Šentilj, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z _____čl. pogodbe in z namenom zaradi katerega je bila izdana, to je odprava napak v garancijskem roku.
Občina Šentilj menice ne sme trasirati.
Pooblaščamo Občino Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš transakcijski račun številka _____ (navesti vse banke, pri katerih je odprt račun).
V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika, št. SI56 0131 8010 0009 155 odprt pri UJP. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.
Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Občina Šentilj lahko predloži menico v izplačilo do _____(en dan več, kot je garancijski rok).

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

OBR – 7

STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT (ESPD) V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Priporočila za izpolnjevanje ESPD obrazca: Obrazec ESPD, ki je objavljen pri tem javnem naročilu na spletni strani www.sentilj.si, si gospodarski subjekt naloži in shrani na svoj računalnik (v takšni obliki, kot je objavljen v obliki XML).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

ESPD OBRAZCU PRIOŽITI ŠE PREOSTALA DOKAZILA, KI SO ZAHTEVANA V RAZPISNI DOKUMENTACIJI.

OBR - 8

PISNO SOGLASJE PONUDNIKA
za odpravo računskih napak v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3

Ponudnik: ……,

s podpisom te izjave dajem naročniku soglasje, da popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Opomba: Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe preveriti vse že vnesene formule iz popisa del za izračun ponudbene cene.

OBR - 9

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik (……) za javno naročilo z oznako (številka objave na portalu javnih naročil), katerega predmet je **OBNOVA NOGOMETNIH POVRŠIN NA NOGOMETNIH IGRIŠČIH V OBČINI ŠENTILJ**, namesto ponudnika …….. (v nadaljevanju: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: Podpisnik:
Datum: Žig _____

OBR – 10

PONUDNIK: _____

KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - odgovorni vodja del »OBNOVA NOGOMETNIH POVRŠIN NA NOGOMETNIH IGRIŠČIH V OBČINI ŠENTILJ«

Ime in priimek odgovornega vodje del : _____

Strokovna izobrazba: _____

Zaposlen pri: _____

Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice (IZS) v Republiki Sloveniji:

Žig ali Identifikacijska številka: _____

Podatki o referenčnem projektu:

Naziv reference: _____

Naročnik (odgovorna oseba, naslov): _____

Kratek opis vsebine projekta: _____

Številka pogodbe in datum sklenitve: _____

Datum primopredaje (zaključka del): _____

Vrednost projekta v EUR brez DDV: _____

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi: _____
(telefonska številka in e-naslov)

Navedena oseba je v času gradnje bila prisotna kot odgovorni vodja del in v skladu z določili, uspešno izvajala (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) **s področja novogradnje ali rekonstrukcije cestne infrastrukture ali izvedbe športnih igrišč** v vrednosti vsaj 5**0.000,00 EUR (brez DDV)**;

Opombe:

- Ponudnik predloži predmetno izjavo tolikokrat, kolikor referenčnih projektov prijavlja.
- Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični.
- V primeru, da bo naročnik podvomil v resničnost navedb, bo ustreznost referenc preveril ali zahteval potrdilo odgovorne osebe navedene reference

Kraj in datum: Žig Ponudnik:

_____
(podpis)

IV. POPIS DEL

Tabela 1: specifikacija del s prikazom ocenjenih vrednosti investicije po glavnih postavkah

Vrsta stroška	EM	Količina	Cena na EM	Skupaj neto	DDV	Skupaj bruto
1. Rezkanje stare trave z odvozom organskega dela na začasno deponijo	m^2	6500				
2. Izrez poškodovanih in neravnih površin ter niveliranje	m2	3000				
3. Razrez površin	m^2	6500				
4. Globinsko prezračevanje	m^2	6500				
5. Setev trave z organskim gnojenjem za dolgoročni učinek, posip silikatnih kaloidov, alg in aminokislin	m2	6500				
6. Peskanje s kremenovim peskom	m2	6500				
7. Izmera in označitev igrišča z barvanjem linij igrišča	kpl	1				
SKUPAJ						